

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

Đơn vị: Trường PTDTBT THCS Sa Lông

Chương: 622

Biểu số 02

THÔNG BÁO
CÔNG KHAI DỰ TOÁN THU-CHI NĂM 2020

STT	Chi tiêu	Được toán được giao	Ghi chú
A	Dự Toán Thu		
I	Tổng số thu		
1	Thu phí, lệ phí (Chi tiết theo từng loại phí, lệ phí)		
2	Thu hoạt động SX, cung ứng dịch vụ (Chi tiết theo từng loại hình XS, dịch vụ)		
3	Thu viện trợ (chi tiết theo từng dự án)		
4	Thu sự nghiệp khác (Chi tiết theo từng loại thu)		
II	Số Thu Nhập NSNN		
1	Phí, lệ phí (Chi tiết theo từng loại phí, lệ phí)		
2	Hoạt động SX, cung ứng dịch vụ (Chi tiết theo từng loại hình XS, dịch vụ)		
3	Hoạt động sự nghiệp khác (Chi tiết theo từng loại thu)		
III	Số được để lại chi theo chế độ		
1	phí, lệ phí (Chi tiết theo từng loại phí, lệ phí)		
2	Hoạt động SX, cung ứng dịch vụ (Chi tiết theo từng loại hình XS, dịch vụ)		
3	Hoạt động sự nghiệp khác (Chi tiết theo từng loại thu)		
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước	6.188.481.974	
I	Loại 490 Khoản 491		
1	Chi thanh toán cá nhân	4.588.315.642	
2	Chi nghiệp vụ chuyên môn	295.239.976	
3	Chi mua sắm , sửa chữa lớn	227.691.000	
4	Chi khác	1.077.235.356	
II	Loại 490 Khoản 491		
C	Dự toán chi nguồn khác (Dự án SEQAP)		
1	Chi thanh toán cá nhân		
2	Chi nghiệp vụ chuyên môn		
3	Chi mua sắm , sửa chữa lớn		
4	Chi khác		

Sa Lông, ngày 10 tháng 9 năm 2021

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Trần Mạnh Tư

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đơn vị: Trường PTDTBT THCS Sa Lông

Biểu số 07

Chương: 622

THÔNG BÁO

CÔNG KHAI QUYẾT TOÁN THU-CHI NGUỒN NSNN, NGUỒN KHÁC NĂM 2020

STT	Chỉ tiêu	Số liệu báo cáo quyết toán	Số liệu báo cáo quyết toán được duyệt
A	Quyết toán số thu		
I	Tổng thu	0	
1	Thu hội phí	0	
2	Thu khác		
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước		
I	Loại: 070 khoản 073	6.188.481.974	6.188.481.974
NHÓM I. THANH TOÁN CÁ NHÂN		4.588.315.642	4.588.315.642
TIỀN LƯƠNG: 6000		1.733.770.717	1.733.770.717
6001	Lương chính	1.733.770.717	1.733.770.717
TIỀN CÔNG: 6050		52.439.900	52.439.900
6051	Tiền công	52.439.900	52.439.900
PHỤ CẤP LƯƠNG: 6050		2.209.207.369	2.209.207.369
6101	Phụ cấp chức vụ	30.019.858	30.019.858
6102	Phụ cấp khu vực	260.517.017	260.517.017
6103	Phụ cấp thu hút	23.983.785	23.983.785
6112	phụ cấp ưu đãi nghề	3.696.000	3.696.000
6107	Phụ cấp nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm	1.116.599.603	1.116.599.603
6113	Phụ cấp trách nhiệm	153.620.683	153.620.683
6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề	286.042.601	286.042.601
6121	Phụ cấp công tác lâu năm ở vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt	334.727.822	334.727.822
PHÚC LỢI TẬP THỂ: 6250		22.160.000	22.160.000
6253	Tiền tàu xe nghỉ phép năm	8.260.000	8.260.000
6299	Các khoản khác	13.900.000	13.900.000
CÁC KHOẢN ĐÓNG GÓP: 6300		497.953.594	497.953.594
6301	BHXH	372.154.310	372.154.310
6302	BHYT	65.536.476	65.536.476
6303	KPCĐ	40.519.100	40.519.100
6304	BHTN	19.743.708	19.743.708
CÁC KHOẢN THANH TOÁN KHÁC CHO CÁ NHÂN: 6400		72.784.062	72.784.062
6449	Thanh toán các khoản khác	72.784.062	72.784.062
NHÓM II. DỊCH VỤ CHUYÊN MÔN		295.239.976	295.239.976
THANH TOÁN DỊCH VỤ CÔNG CỘNG: 6500		11.845.950	11.845.950

6501	Thanh toán tiền điện	11.845.950	11.845.950
VẬT TƯ VĂN PHÒNG: 6550		250.112.000	250.112.000
6551	Văn phòng phẩm	15.061.000	15.061.000
6552	Vật tư văn phòng	212.666.000	212.666.000
6599	Vật tư văn phòng khác	22.385.000	22.385.000
THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN LIÊN LẠC: 6600		835.500	835.500
6601	Cước phí điện thoại trong nước	115.500	115.500
6617	Cước phí Internet, thư viện điện tử	720.000	720.000
6606	Tuyên truyền, quảng cáo		0
HỘI NGHỊ: 6650		32.446.526	32.446.526
CÔNG TÁC PHÍ: 6700		32.446.526	32.446.526
6701	Tiền vé máy bay, tàu xe	4.371.526	4.371.526
6702	Phụ cấp công tác phí	22.875.000	22.875.000
6703	Tiền thuê phòng nghỉ	5.200.000	5.200.000
NHÓM III. MUA SẮM, SỬA CHỮA		227.691.000	227.691.000
SỬA CHỮA TÀI SẢN PHỤC VỤ CHUYÊN MÔN: 6900		149.429.000	149.429.000
6907	Nhà cửa	19.160.000	19.160.000
6912	Thiết bị tin học	22.650.000	22.650.000
6913	Tài sản thiết bị, văn phòng	15.210.000	15.210.000
6921	Đường điện cấp thoát nước	30.602.000	30.602.000
6954	Tài sản và thiết bị chuyên dùng	61.807.000	61.807.000
6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác		0
9062	Thiết bị tin học		0
9099	Tài sản khác		0
CHI PHÍ NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN TỪNG NGÀNH: 7000		78.262.000	78.262.000
7001	chi mua hàng hóa vật tư dùng cho chuyên môn của ngành	67.112.000	67.112.000
7004	Đồng phục trang phục	3.000.000	3.000.000
7006	Sách tài liệu chế độ dùng cho công tác chuyên môn của ngành....		0
7049	Chi phí khác	8.150.000	8.150.000
NHÓM IV. CÁC KHOẢN CHI KHÁC		1.077.235.356	1.077.235.356
CHI KHÁC: 7750		19.000.000	19.000.000
7053	Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin	19.000.000	
7756	Chi các khoản phí và lệ phí của đơn vị dự toán		0
7758	Chi hỗ trợ khác		0
7750	Chi khác	1.203.382	1.203.382
7757	Chi bảo hiểm tài sản và phương tiện	1.203.382	1.203.382
9000	Mua đầu tư tài sản vô hình	0	0
9003	Mua phần mềm máy tính		0
2	CHI KHÔNG THƯỜNG XUYÊN	1.007.531.974	1.007.531.974
CÁC KHOẢN THANH TOÁN KHÁC CHO CÁ NHÂN: 6400			0
6100	Phụ cấp lương	0	0
6149	Phụ cấp khác		0
6150	Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học	839.307.290	839.307.290



6157	Hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập	133.100.000	133.100.000
6199	Các khoản hỗ trợ khác	706.207.290	706.207.290
6400	Các khoản thanh toán khác cho cá nhân		
6401	Tiền ăn		0
Chi nghiệp vụ chuyên môn			0
6550	Vật tư văn phòng	0	0
6552	Vật tư văn phòng		0
6599	Vật tư văn phòng khác		0
6750	Chi phí thuê mướn	79.209.684	79.209.684
6757	Thuê lao động trong nước	79.209.684	79.209.684
Chi mua sắm sửa chữa			49.500.000
9050	Mua sắm tài sản dùng cho công tác chuyên môn		
6955	Tài sản thiết bị, văn phòng	49.500.000	49.500.000
9099	Tài sản khác		
Các khoản chi khác			0
7750	Chi khác	39.515.000	39.515.000
7766	Cấp bù học phí	18.343.000	18.343.000
7799	Chi các khoản khác	21.172.000	21.172.000
CẢI CÁCH TIỀN LƯƠNG			0
6001	Lương chính		
TIỀN CÔNG: 6050			0
6051	Tiền công		
PHỤ CẤP LƯƠNG: 6050			0
6101	Phụ cấp chức vụ		
6102	Phụ cấp khu vực		
6103	Phụ cấp thu hút		
6112	phụ cấp ưu đãi nghề		
6113	Phụ cấp trách nhiệm		
6115	Phụ cấp thâm niên nghề		
6117	Phụ cấp vượt khung		
6121	Phụ cấp công tác lâu năm ở vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn		
6149	Phụ cấp đặc biệt		
CÁC KHOẢN ĐÓNG GÓP: 6300			0
6301	BHXH		
6302	BHYT		
6303	Kinh phí công đoàn		
6304	BHTN		

Sa lông, ngày 10 tháng 9 năm 2021

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



(Handwritten signature)

THÔNG BÁO

Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học 2021 - 2022

ST T	Nội dung	Chia theo khối lớp			
		Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
I	Điều kiện tuyển sinh	Xét tuyển đối với học sinh trong độ tuổi đã hoàn thành chương trình tiểu học.	Học sinh hoàn thành chương trình lớp 6 trong độ tuổi có phẩm chất và năng lực được xếp loại từ đạt trở lên (tính cả sau khi thi lại) trong độ tuổi	Học sinh học hết chương trình lớp 7 trong độ tuổi có phẩm chất và năng lực được xếp loại từ đạt trở lên (tính cả sau khi thi lại)	Học sinh học hết chương trình lớp 8 trong độ tuổi phẩm chất và năng lực được xếp loại từ đạt trở lên (tính cả sau khi thi lại)
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện	Theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ giáo dục ban hành. Học theo chương trình GDPT 2018	Theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ giáo dục ban hành. Học theo mô hình trường học mới	Theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ giáo dục ban hành. Học theo mô hình trường học mới	Theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ giáo dục ban hành. Học theo mô hình trường học mới
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh	<ul style="list-style-type: none"> Gia đình: Có trách nhiệm đôn đốc , nhắc nhở các con em mình tham gia học tập đầy đủ. Có ý thức học bài và làm bài ở nhà. Gia đình tạo điều kiện mua vở viết, SGK, đồ dùng học tập cho các em. Tham gia họp phụ huynh 3 lần/ năm học để biết kế hoạch của nhà trường và tình hình học tập của con em mình. * Học sinh: Phải có tinh thần thái độ học tập 	<ul style="list-style-type: none"> Gia đình: Có trách nhiệm đôn đốc , nhắc nhở các con em mình tham gia học tập đầy đủ. Có ý thức học bài và làm bài ở nhà. Gia đình tạo điều kiện mua vở viết, SGK, đồ dùng học tập cho các em. Tham gia họp phụ huynh 3 lần/ năm học để biết kế hoạch của nhà trường và tình hình học tập của con em mình. * Học sinh: Phải có tinh thần thái độ học 	<ul style="list-style-type: none"> Gia đình: Có trách nhiệm đôn đốc , nhắc nhở các con em mình tham gia học tập đầy đủ. Có ý thức học bài và làm bài ở nhà. Gia đình tạo điều kiện mua vở viết, SGK, đồ dùng học tập cho các em. Tham gia họp phụ huynh 3 lần/ năm học để biết kế hoạch của nhà trường và tình hình học tập của con em mình. * Học sinh: Phải có tinh thần thái độ học tập đúng đắn, không 	<ul style="list-style-type: none"> Gia đình: Có trách nhiệm đôn đốc , nhắc nhở các con em mình tham gia học tập đầy đủ. Có ý thức học bài và làm bài ở nhà. Gia đình tạo điều kiện mua vở viết, SGK, đồ dùng học tập cho các em, giành nhiều thời gian để các em học ở nhà. Phối hợp cùng nhà trường định hướng phân luồng sau THCS. Tham gia họp phụ huynh 3 lần/ năm học để biết kế hoạch của nhà trường và tình

		đúng dẫn, không gian lận trong học tập kiểm tra và thi cử. Thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường và nhiệm vụ của người học sinh.	tập đúng dẫn, không gian lận trong học tập kiểm tra và thi cử. Thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường và nhiệm vụ của người học sinh.	gian lận trong học tập kiểm tra và thi cử. Thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường và nhiệm vụ của người học sinh.	hình học tập của con em mình. * Học sinh: Phải có tinh thần thái độ học tập đúng dẫn, không gian lận trong học tập kiểm tra và thi cử. Thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường và nhiệm vụ của người học sinh.
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề các tháng, kết hợp với rèn kỹ năng sống cho học sinh 3 tiết/tuần. Lao động dọn vệ sinh tu sửa hàng rào, chăm sóc bồn hoa cây cảnh 01 buổi / tuần. Phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh khá, giỏi 03 buổi/ tuần.	Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề các tháng, kết hợp với rèn kỹ năng sống cho học sinh 2 tiết/ tháng. Lao động dọn vệ sinh tu sửa hàng rào, chăm sóc bồn hoa cây cảnh 01 buổi / tuần. Phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh khá, giỏi 03 buổi/ tuần.	Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề các tháng, kết hợp với rèn kỹ năng sống cho học sinh 2 tiết/ tháng. Lao động dọn vệ sinh tu sửa hàng rào, chăm sóc bồn hoa cây cảnh 01 buổi / tuần. Phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh khá, giỏi 03 buổi/ tuần.	Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề các tháng, kết hợp với rèn kỹ năng sống cho học sinh 2 tiết/ tháng. Tổ chức học hướng nghiệp cho học sinh 1 tiết/ tháng để tư vấn nghề nghiệp và phân luồng sau THCS. Lao động dọn vệ sinh tu sửa hàng rào, chăm sóc bồn hoa cây cảnh 01 buổi / tuần. Phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh khá, giỏi 03 buổi/ tuần.
V	Kết quả năng lực phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được	Học sinh có đủ sức khỏe để học tập. 100% học sinh có phẩm chất đạt trở lên. *Xếp loại học tập: Tốt: 2/56 (3,6%); Khá: 18/56(32,1) Đạt: 33/56 (58,9) Chưa đạt: 3/56	Học sinh có đủ sức khỏe để học tập. 100% học sinh có phẩm chất đạt trở lên. *Năng lực: Tốt: 4/68 (5,9%) Đạt: 62/68 (91,2%), Cần cố gắng: 2/68(2,9%)	Học sinh có đủ sức khỏe để học tập. 100% học sinh có phẩm chất đạt trở lên. *Năng lực: Tốt: 3/65 (4,6%) Đạt: 60/65 (92,3), Cần cố gắng: 2/65 (2,1%)	Học sinh có đủ sức khỏe để học tập. 100% học sinh có phẩm chất đạt trở lên. *Năng lực: Tốt: 5/71 (7,0%) Đạt: 66/71 (93,0), TNGTHCS 71/71(100%)

		(5,4%) * Xếp loại rèn luyện: Tốt: 37/56 (71,4%); Khá: 16/56 (28,5%); Đạt: 3/56 (5,3%)	* Phẩm chất: Tốt: 53/68 (88,0%) Đạt: 15/68 (22,0%);	* Phẩm chất: Tốt: 47/65 (72,3%) Đạt: 18/65 (27,7%);	* Phẩm chất: Tốt: 58/71 (81,7%) Đạt: 13/71 (18,3%);
VII I	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh	Học sinh có đủ điều kiện về năng lực và phẩm chất để tiếp tục học lên lớp 7, có kỹ năng sống	Học sinh có đủ điều kiện về năng lực và phẩm chất để tiếp tục học lên lớp 8, có kỹ năng sống	Học sinh có đủ điều kiện về năng lực và phẩm chất để tiếp tục học lên lớp 9, có kỹ năng sống	Học sinh có đủ điều kiện về năng lực và phẩm chất để tốt nghiệp THCS, và tiếp tục học lên lớp 10 hoặc phân luồng sau THCS, có kỹ năng sống

Sa Long, ngày 10 tháng 9 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



Trần Mạnh Tư



THÔNG BÁO

Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học 2020 – 2021

ST T	Nội dung	Tổng số	Chia ra theo khối lớp			
			Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
I	Số học sinh chia theo hạnh kiểm	269	68	64	72	65
1	Tốt (tỷ lệ so với tổng số)	194 (72,1%)	Phẩm chất tốt 50/68 (73,5%)	Phẩm chất tốt 48/64 (75,0%)	Phẩm chất tốt 49/72 (68,1%)	Phẩm chất tốt 47/65 (72,3%)
2	Khá (tỷ lệ so với tổng số)	75 (27,9%)	Phẩm chất đạt 18/68 (26,5)	Phẩm chất đạt 16/64 (25,0%)	Phẩm chất đạt 23/72 (31,9%)	Phẩm chất đạt 18/65 (27,7%)
3	Trung bình (tỷ lệ so với tổng số)					
4	Yếu (tỷ lệ so với tổng số)	0	0	0	0	0
II	Số học sinh chia theo học lực	269	68	64	72	65
1	Giỏi (Hoàn thành tốt) (tỷ lệ so với tổng số)	13/269 (4,8%)	3/68 (4,4%)	2/64 (3,1%)	5/72 (6,9%)	3/65 (4,6%)
2	Khá (Có nội dung hoàn thành tốt) (tỷ lệ so với tổng số)	93/269 (34,6%)	20/68 (29,4%)	25/64 (39,0%)	22/72 (30,6%)	26/65 (40,0%)
3	Trung bình (Hoàn thành) (tỷ lệ so với tổng số)	156/269 (58,0%)	42/68 (61,8%)	36/64 (56,3%)	42/72 (58,3%)	36/65 (55,4%)
4	Yếu (Chưa hoàn thành) (tỷ lệ so với tổng số)	7 (2,6%)	3/68 (4,4%)	1/64 (1,6%)	3/72 (4,2%)	0
5	Kém (tỷ lệ so với tổng số)	0	0	0	0	0

III	Tổng hợp kết quả cuối kỳ	269	68	64	72	65
1	Lên lớp (tỷ lệ so với tổng số)					
a	Học sinh giỏi (tỷ lệ so với tổng số)	13/269 (4,8%)	3/68 (4,4%)	2/64 (3,1%)	5/72 (6,9%)	3/65 (4,6%)
b	Học sinh tiên tiến (tỷ lệ so với tổng số)	93/269 (34,6%)	20/68 (29,4%)	25/64 (39,0%)	22/72 (30,6%)	26/65 (40,0%)
2	Thi lại (tỷ lệ so với tổng số)	7 (2,6%)	3/68 (4,4%)	1/64 (1,6%)	3/72 (4,2%)	0
3	Lưu ban (tỷ lệ so với tổng số)					
4	Chuyển trường đến/đi(tỷ lệ so với tổng số)					
5	Bị đuổi học(tỷ lệ so với tổng số)	0	0	0	0	0
6	Bỏ học (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học) (tỷ lệ so với tổng số)					
IV	Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi	0	0	0	0	0
1	Cấp tỉnh/thành phố	0	0	0	0	0
2	Quốc gia, khu vực một số nước, quốc tế	0	0	0	0	0
V	Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp					
VI	Số học sinh được công nhận tốt nghiệp	65/65 (100%)				65/65 (100%)
1	Giỏi (tỷ lệ so với tổng số)	2/50 (4%)				3/65 (4,6%)
2	Khá (tỷ lệ so với tổng số)	18/50 (36%)				26/65 (40,0%)



3	Trung bình (tỷ lệ so với tổng số)	30/50 (60%)				36/65 (55,4%)
VI I	Số học sinh thi đồ đại học, cao đẳng (tỷ lệ so với tổng số)					
IX	Số học sinh nam/số học sinh nữ	140/129	34/34	34/30	38/34	36/29
X	Số học sinh dân tộc thiểu số	269	68	64	72	65

Sa Lông, ngày 10 tháng 9 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



Trần Mạnh Tư



THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học 2021 - 2022

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân Số m ² /học sinh
I	Số phòng học	11	
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	8	-
2	Phòng học bán kiên cố	0	-
3	Phòng học tạm	2	-
4	Phòng học nhờ	0	-
5	Số phòng học bộ môn	3	-
6	Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn)	0	-
7	Bình quân lớp/phòng học	1 / 1	-
8	Bình quân học sinh/lớp	32,5	-
III	Số điểm trường	0	-
IV	Tổng số diện tích đất (m²)	7662	
V	Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m²)	1000	
VI	Tổng diện tích các phòng	572	
1	Diện tích phòng học (m ²)	352	
2	Diện tích phòng học bộ môn (m ²)	132	
3	Diện tích phòng chuẩn bị (m ²)	0	
3	Diện tích thư viện (m ²)	88	
4	Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m ²)	0	
5	Diện tích phòng hội đồng (m ²)	44	
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	4	Số bộ/lớp
1	Khối lớp 6	1	1/2
2	Khối lớp 7	1	1/2
3	Khối lớp 8	1	1/2
4	Khối lớp 9	1	1/2
5	Khu vườn sinh vật, vườn địa lí (diện tích/thiết bị)	500m²	-
VIII	Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	20	Số học sinh/bộ

IX	Tổng số thiết bị đang sử dụng		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	1	



2	Cát xét	3	
3	Đầu Video/đầu đĩa	1	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	11	
5	Máy vi tính để bàn (Tính cả phục vụ quản lý, dạy học, học tập)	25	
6	Máy in	6	

	Nội dung	Số lượng (m ²)
X	Nhà bếp	52
XI	Nhà ăn	288

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú			
XIII	Khu nội trú	11 phòng (120 m ²)	150	0,8 m ² / chỗ

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	1		2		
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(*Theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/2/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu - điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

	Nội dung	Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XVII	Kết nối internet (ADSL)	x	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	x	
XIX	Tường rào xây		x

Sa Lông ngày 10 tháng 9 năm 2021



Trần Mạnh Tư



THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học 2021 - 2022

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp			
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng III	Hạng II	Hạng I	Tốt	Khá	Đạt
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	29		1	22	4	1	1		8	16			
I	Giáo viên	21			19	2				8	13			
	Trong đó số giáo viên dạy môn:													
	Toán	3			3						3			
	Lý	1			1				1					
	Hóa	2			2				1	1				
	Sinh	1			1					1				
	Tin	2			2				1	1				
	C nghệ													
	Văn	4			3	1			1	3				
	Sử	1			1					1				
	Địa	1				1			1					
	Tiếng anh	1			1				1					
	Mỹ Thuật	1			1					1				
	Âm nhạc	1			1				1					
	GDCD													
	Thể dục	2			1				1	1				
	Tổng phụ trách đội	1			1					1				
II	Cán bộ quản lý	3			1	2				3				
1	Hiệu trưởng	1			1					1				
2	Phó hiệu trưởng	2			1	1				2				
III	Nhân viên	5			1	2	1	1						
1	Nhân viên văn thư													
2	Nhân viên kế toán	1			1									
3	Thủ quỹ													
4	Nhân viên y tế	1					1							
5	Nhân viên thư viện	1				1								
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	1				1								
7	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật													



