

Số: 126 /KH-PTDTBTTHCSSL

Na Sang, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026**

Căn cứ văn bản số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/08/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Hướng dẫn số 2540/SGDĐT-GDTrH ngày 24/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn một số nội dung về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của trường PTDTBT THCS Sa Lông;

Căn cứ vào tình hình thực tế đơn vị, trường PTDTBT THCS Sa Lông xây dựng kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày. Nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi và khó khăn:

1.1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ cho việc đổi mới hoạt động dạy và học của các cấp lãnh đạo địa phương.

- Trường có đủ phòng học, phòng bộ môn, đồ dùng giảng dạy đáp ứng yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh luôn quan tâm đến nhà trường, luôn có những đóng góp tích cực và giới thiệu người cùng tham gia các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường trong những điều kiện, hoàn cảnh phù hợp giúp giáo dục học sinh hiệu quả.

- Với đội ngũ giáo viên có tay nghề vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết, yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm cao, có ý thức vươn lên trong chuyên môn. Một số Cán bộ, giáo viên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua, giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Đa số Cha mẹ học sinh ngày càng quan tâm đến việc học tập của con em mình.

1.2. Khó khăn:

- Tỷ lệ hộ nghèo, hộ cận nghèo còn cao (Tỷ lệ hộ nghèo 28,93%, hộ cận nghèo 12,04%) có hoàn cảnh khó khăn, nhận thức về tầm quan trọng của giáo dục còn hạn chế nên chưa quan tâm sâu sát đến việc học tập của con em.

- Do nhà trường hiện có một giáo viên tăng cường cho Phòng Văn hoá-Xã hội xã Na sang, biên chế nhà trường còn thiếu 03 giáo viên nên số tiết tiêu chuẩn của GV trong trường đang vượt mức quy định.

- Một số Phụ huynh học sinh lo mưu sinh, hạn chế thời gian nên chưa quan tâm nhiều đến việc học tập của con em mình.

- Một số học sinh chưa thực sự chăm học, ý thức học tập chưa tốt, chưa đảm bảo chuyên cần trong học tập.

- Cơ sở vật chất chưa đáp ứng kịp thời yêu cầu dạy học cũng như chăm sóc học sinh bán trú, phòng học bộ môn còn thiếu, chưa theo chuẩn, phòng làm việc của các tổ CM, nhà ăn, nhà bếp còn là nhà tạm, chưa có nhà đa năng. Sân chơi bãi tập của nhà trường diện tích còn hẹp cho nên cũng ảnh hưởng đến phong trào thể dục thể thao trong nhà trường, nhà trường nằm trong khu vực có nguy cơ sạt trượt nên cũng ảnh hưởng tới hoạt động chung của nhà trường...

2. Tình hình đội ngũ giáo viên và học sinh:

2.1. Đội ngũ giáo viên:

- Tổng số giáo viên: 21 giáo viên, trong đó:

+ Chưa đạt chuẩn: 0 (0.0%).

+ Đạt chuẩn: 20/21 (95,2%).

+ Trên chuẩn: 01/21 (4,8%).

- Tổng số cán bộ quản lý: 03 CBQL, trong đó:

+ Chưa đạt chuẩn: 0%

+ Đạt chuẩn: 3/3 (100%)

+ Trên chuẩn: 2/3 (66,7%)

- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,9 GV/lớp, đáp ứng đủ yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023.

TT	Vị trí việc làm	Số lượng hiện có	Trình độ CM	Nhu cầu	Thừa thiếu
1	Ban giám hiệu	3		3	0
	- Hiệu trưởng	1	Th.S	1	0
	- Phó hiệu trưởng	2	1Th.S, 1ĐH	2	0

2	Giáo viên	21		23	-2
	- Văn	4	ĐH	4	0
	- GDCD	0	ĐH	0	0
	- Toán	3	ĐH	4	-1
	- Sinh, Hoá, Lý	4	ĐH	4	0
	- Lịch sử và địa lí	2	ĐH	2	0
	- Tin	1	ĐH	1	0
	- Thể dục	2	ĐH	2	0
	- Ngoại ngữ	2	ĐH	2	0
	- Âm nhạc	1	ĐH	1	0
	- Mỹ thuật	1	ĐH	1	0
	- Công nghệ	1	ĐH	1	0
	- Công tác Đội	0	ĐH	1	-1
3	Phục vụ giảng dạy	2		2	0
	- Nhân viên Thư viện	1	CD	1	0
	- Nhân viên Thiết bị	1	ĐH	1	0
4	Nhân viên	4		4	0
	- Y tế	1	TC	1	0
	- Kế toán	1	ĐH	1	0
	- Thủ quỹ	0			
	- Văn thư	1	TC	1	0
	- Bảo vệ	1	Chưa qua ĐT	1	0
	Tổng	30		32	-2

2.2. Học sinh:

Khối	Số lớp	Số học sinh	Tên lớp	Số HS trên lớp
6	3	109	6A1	33
			6A2	38
			6A3	38
7	3	93	7B1	27
			7B2	34
			7B3	32
8	2	79	8C1	40
			8C2	39
9	3	101	9D1	30
			9D2	35
			9D3	36
Tổng	11	382	11	382

2.3. Chất lượng Dạy học – Giáo dục: Năm học 2024-2025:

- Kết quả đạt được trong năm học 2024-2025 của nhà trường:
 - + Học tập: Tốt: $18/326 = 5,5\%$ (trong đó: XS: $4/326 = 1,2\%$; G: $14/326 = 4,3\%$); Khá: $127/326 = 39\%$; Đạt: $173/326 = 53,2\%$; Chưa đạt: $8/326 = 2,5\%$
 - + Rèn luyện: Tốt: $266/326 = 81,6\%$; Khá: $52/326 = 16\%$; Đạt: $8/326 = 2,5\%$
 - + Kết quả xét tốt nghiệp: 52/52 học sinh được công nhận TNTHCS đạt tỉ lệ 100%. Tỉ lệ học sinh TNTHCS tham gia thi vào 10 đạt 45/52 học sinh (đạt 86,5%)
 - + Kết quả các cuộc thi:

Các cuộc thi	Cấp trường					Cấp huyện					Cấp tỉnh				
	TS	Nhất	Nhì	Ba	KK	TS	Nhất	Nhì	Ba	KK	TS	Nhất	Nhì	Ba	KK
HSGVH lớp 9	5			2	3	3			1	2					
Olympic 6,7,8	35	1		7	27	15		1	3	11					
NCKHKT	4		1	1	2	4	1			3					
STTTNNĐ	4			1	3	4					2				

2.4. Tình hình Cơ sở vật chất:

2.4.1. Cơ sở vật chất, thiết bị

- Cơ sở vật chất

Loại phòng (nhà)	Tổng số	Phân loại		
		Kiên cố	Bán kiên cố	Tạm
Phòng học	11	10	1	0
Phòng học bộ môn	3	3	0	0
Phòng chức năng	0	0	0	0
Phòng hội đồng	1	1	0	0
Phòng thiết bị	1	0	0	1
Phòng thư viện	1	0	1	0
Phòng y tế	1	0	1	0
Phòng hành chính	1	0	1	0
Phòng bảo vệ	1	0	1	0
Phòng công vụ	1	0	1	0
Phòng tổ chuyên môn	2	0	2	0
Phòng ở học sinh	13	9	4	0

- Thiết bị dạy học

Tên thiết bị	Số lượng	Đơn vị tính	So sánh yêu cầu tối thiểu
Máy tính phục vụ học tập	25	Bộ	
Máy tính dùng cho quản lý	4	Bộ	Đủ
Máy tính phục vụ văn phòng	4	Bộ	Đủ
Máy chiếu	9	Cái	Đủ
Máy phô tô	2	Cái	Đủ
Bảng	14	Cái	Đủ
Bộ bàn ghế dành cho giáo viên	11	Bộ	Đủ
Bộ bàn ghế dành cho học sinh	191	Bộ	Đủ
Thiết bị dạy học	4	Bộ	Đáp ứng 77%

2.4.2. Số lượng học sinh có nguyện vọng học 2 buổi/ngày

+ 382/382 học sinh đồng ý học hai buổi/ngày.

+ 100% Giáo viên đồng ý tự nguyện dạy học 2 buổi/ngày không thu phí.

II. KẾ HOẠCH DẠY 2 BUỔI/NGÀY.

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện về Đức - Trí - Thể - Mỹ bao gồm giáo dục đạo đức, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục thể chất, nghệ thuật, giáo dục tài chính; phát triển năng lực ngoại ngữ, năng lực số, năng lực trí tuệ nhân tạo (AI), năng lực thẩm mỹ,... cho học sinh; hình thành ý thức, thói quen học tập suốt đời.

- Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa; khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; đẩy mạnh xã hội hóa để phát triển giáo dục.

1.2. Yêu cầu

- Thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT), bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.

- Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương; ưu tiên bố trí ngân sách để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày bảo đảm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn.

- Thời lượng dạy học buổi 1 và buổi 2 trong tuần thực hiện linh hoạt trong sắp xếp.

- Về cơ sở vật chất: Nhà trường có đủ phòng thông thường, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Về thu đội ngũ: Nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu về số lượng cán bộ giáo viên cho công tác quản lý, dạy học đáp ứng chương trình GDPT 2018.

Như vậy, qua đối chiếu đặc điểm tình hình nhà trường với các yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày cho thấy Trường PTDTBT THCS Sa Long đã đáp ứng đủ các yêu cầu trên, đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

2. Nội dung, hình thức, đối tượng

2.1. Nội dung:

- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình GDPT các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

- Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình GDPT; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; Ngoài những tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, ở buổi 2 học sinh sẽ được luyện tập, phụ đạo kiến thức kỹ năng ở các môn: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, KHTN (Lý, Hóa, Sinh), LS&DL (Sử, Địa); bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

- Với học sinh khối 9 tổ chức ôn tập để thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Với học sinh khối 6,7,8: Tổ chức thực hiện ôn tập, phụ đạo, giúp đỡ học sinh chưa đạt năng lực ở các môn học đặc biệt là các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, LS&DL, Tin. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn, nhóm chuyên môn tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng môn học theo kế hoạch dạy học do Tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học.

- Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng.

- Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và hiệu trưởng nhà trường phê duyệt nội dung dạy đối với các Tổ, nhóm và thực hiện thống nhất trong năm học.

- Thực hiện công tác ôn thi học sinh giỏi các lớp 6,7,8,9 theo nội dung, kế hoạch.

2.2. Hình thức:

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: học theo nhóm học sinh cùng trình độ, năng lực hoặc theo câu lạc bộ sở thích; hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, nhà đa năng, thư viện, khu vui chơi,...

3. Đối tượng học:

- Đối tượng là học sinh khối 6, 7, 8, 9.

4. Thời gian

- Thời gian thực hiện:

- Học kỳ 1 (thực hiện 15 tuần): Từ 15/09/2025 đến 18/01/2026.

- Học kỳ 2 (thực hiện 13 tuần): Từ 19/01/2026 đến 31/5/2026.

Nghỉ Tết Âm lịch: Từ 12/02/2026 đến 22/02/2026.

- Buổi sáng: Học các môn thuộc chương trình GDPT 20218, cụ thể: Thứ 2,4 học 4 tiết (bắt đầu từ 7h15' đến 10h45'); Thứ 3,5,6 học 5 tiết (bắt đầu từ 14h00' đến 16h 25', thời gian nghỉ giữa các tiết 5 phút

- Buổi chiều: Học các môn thuộc chương trình GDPT 2028 (Khối 6,7 thứ 2,3; Khối 8,9 thứ 2,3,4) học 3 tiết (bắt đầu từ 14h đến 16h30 phút), thời gian nghỉ giữa các tiết là 5 phút.

Cụ thể:

1) Học kỳ I:

+ Khối 6,7:

Buổi	Thứ Tiết	2	3	4	5	6	Tổng
Sáng	Chính khoá	4	5	4	5	5	23
Chiều	Chính khoá	3	0	3	0	0	6
	Phụ đạo	0	2	0	0	2	4
	Các hoạt động		Tổng vệ sinh toàn trường		DBHSG, các HĐ theo KH	Phụ huynh đón HS về nhà	33

+ Khối 8:

Buổi	Thứ Tiết	2	3	4	5	6	Tổng
Sáng	Chính khoá	4	5	4	5	5	23
Chiều	Chính khoá	3	1	3	0	0	7
	Phụ đạo	0	1	0	0	2	3
	Các hoạt động		Tổng vệ sinh toàn trường		DBHSG, các HĐ theo KH	Phụ huynh đón HS về nhà	33

Khối 8 (Học kì I): Tuần lẻ chiều thứ 3 học buổi 1, tuần chẵn chiều thứ 3 học buổi 2.

2) Học kỳ II

+ Khối 6,7:

Buổi	Thứ Tiết	2	3	4	5	6	Tổng
Sáng	Chính khoá	4	5	4	5	5	23
Chiều	Chính khoá	3	0	3	0	0	6
	Phụ đạo	0	2	0	0	2	4
	Các hoạt động		Tổng vệ sinh toàn trường		DBHSG, các HĐ theo KH	Phụ huynh đón HS về nhà	33

+ Khối 8:

Buổi	Thứ	2	3	4	5	6	Tổng
------	-----	---	---	---	---	---	------

	Tiết						
Sáng	Chính khoá	4	5	4	5	5	23
Chiều	Chính khoá	3	0	3	0	0	6
	Phụ đạo	0	2	0	0	2	4
	Các hoạt động		Tổng vệ sinh toàn trường		DBHSG, các HĐ theo KH	Phụ huynh đón HS về nhà	33

3) Khối 9:

Buổi	Tiết	Thứ 2	3	4	5	6	Tổng
Sáng	Chính khoá	4	5	4	5	5	23
Chiều	Chính khoá	3	0	3	0	0	6
Học kì 1	Ôn thi vào 10	0	0	0	2	2	4
Học kì 2	Ôn thi vào 10	0	2	0	2	2	6

5. Hồ sơ, sổ sách:

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nề nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày (thực hiện trên hồ sơ điện tử VNEDU), BGH nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên, cán bộ phụ trách các hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh, TDTT thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

6. Kinh phí:

- Kinh phí chi trả cho việc dạy học 2 buổi/ngày từ ngân sách địa phương.
- Đẩy mạnh xã hội hóa, khuyến khích, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đóng góp, đầu tư nguồn lực cho giáo dục theo quy định của pháp luật.
- Trong khi chưa có kinh phí chi trả cho việc dạy học 2 buổi/ngày từ ngân sách địa phương CBQL, giáo viên, nhân viên nhà trường tự nguyện thực hiện các hoạt động 2 buổi/ngày miễn phí.

7. Danh sách giáo viên tham gia dạy học 2 buổi/ngày:

STT	Họ và tên	Trình độ CM	Môn dạy	Lớp	Thời gian thực hiện
1	Nguyễn Thị Lan	ĐH Hóa	KHTN(Hoá, Sinh)	8C1	Theo TKB
2	Trần Hải Liên	ĐH Hóa	KHTN(Hoá, Sinh) KHTN(Hoá)	6A1,2,3 9D1,2,3	Theo TKB

3	Nguyễn Thanh Tùng	ĐH Hóa	KHTN(Hoá, Sinh)	7B1,2,3; 8C1,2	Theo TKB
4	Hoàng Thị Ngọc Vân	ĐH Sinh	LS&ĐL(Địa)	6A1,2,3; 7B1,2,3	Theo TKB
5	Lê Như Hùng	ĐH Hoá-Lí	KHTN(Lí)	6A1,2,3; 7B1,2,3; 8C1	Theo TKB
6	Hoàng Trọng Quý	ĐH Toán	Toán Ôn thi vào 10	7B1,2,3 9D1	Theo TKB
7	Phạm Ngọc Hà	ĐH Toán	Toán KHTN(Lí) Ôn thi vào 10	6A1,2,3 8C2 9D3	Theo TKB
8	Nguyễn Thị Biên Thuý	ĐH Toán	Toán Ôn thi vào 10	8C1,2 9D2	Theo TKB
9	Trần Thị Hồng Minh	ĐH Văn	LS&ĐL(Sử)	6A1; 8C1,2	Theo TKB
10	Nguyễn Thị Ngọc	ĐH Sử	LS&ĐL(Sử)	6A2,3; 7B1,2,3	Theo TKB
11	Phạm Thị Thu Huyền	ĐH Văn	Văn LS&ĐL(Địa)	6A3; 7B1,2 8C1	Theo TKB
12	Nguyễn Chính Thắng	ĐH Văn	Văn Ôn thi vào 10	6A1 9D2	Theo TKB
13	Đào Thị Thu Hà	ĐH Văn	Văn	6A2; 8C1,2	Theo TKB
14	Trần Thị Phương	ĐH Văn	Văn	7B3	Theo TKB
15	Khoàng Thị Kiêm	ĐH T.Anh	Tiếng Anh Ôn thi vào 10	8C1,2 9D1,2,3	Theo TKB
16	Nguyễn Thị Phượng	ĐH T.Anh	Tiếng Anh	6A1,2,3; 7B1,2,3	Theo TKB
17	Nguyễn Văn Sáng	ĐH GDTC	Thực hiện các HĐ	Khối 6,7,8,9	Theo KH, TKB
18	Trần Quang Thuý	ĐH GDTC	Thực hiện các HĐ	Khối 6,7,8,9	Theo KH, TKB
19	Bùi Hải Sơn	ĐH Mỹ thuật	Thực hiện các HĐ	Khối 6,7,8,9	Theo KH, TKB
20	Phạm Thị Xoan	ĐH Âm nhạc	Thực hiện các HĐ	Khối 6,7,8,9	Theo KH, TKB

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

- Nhà trường tổ chức cho cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn có liên quan và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

+ Cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh vào trường theo kế hoạch.

+ BGH nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

+ Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, các hoạt động của học sinh ở buổi 2 đảm bảo sát hướng dẫn phù hợp đối tượng học sinh.

+ Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.

+ BGH có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nề nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2.

- BGH xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 2 buổi/ngày và báo cáo thực hiện về Sở GD&ĐT, Phòng VH-XH xã: Khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học: Trường đáp ứng đủ các điều kiện để tổ chức dạy học.

- Tổ chức, chỉ đạo các tổ chuyên môn và phân công giáo viên, nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục; huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch, nội dung bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch của cá nhân. Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

- Giao Tổ trưởng chuyên môn các tổ duyệt và theo dõi kế hoạch thực hiện của các thành viên trong tổ.

- BGH chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.

Thành lập Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày gồm:

Ông: Trần Mạnh Tư	Hiệu trưởng	Trưởng ban
Ông: Nguyễn Viết Hiền	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban

Bà: Nguyễn Thị Lan	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
Bà: Trần Thị Hồng Minh	Tổ trưởng tổ KHXH	Ủy viên
Bà: Hoàng Thị Ngọc Vân	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
Bà: Trần Thị Hồng Tho	Nhân viên Kế toán	Ủy viên

Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và theo dõi đánh giá việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Hiệu trưởng:

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT, Phòng VH-XH xã về việc xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm - học thêm của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ, Sở GD&ĐT.

- Tổ chức cho Cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký học 2 buổi/ngày (có ghi rõ ý kiến thoả thuận của cha mẹ học sinh và ký tên).

- Hiệu trưởng phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. Phân công các bộ phận rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy học 2 buổi/ ngày.

- Tổ chức, chỉ đạo các phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

- Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nề nếp dạy học, giáo dục, phụ đạo, bồi dưỡng, các hoạt động ở buổi thứ 2.

- Kiểm tra việc tổ chức các tiết học ở buổi 2 nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện dạy học như dạy học chính khoá.

- BGH nhà trường, các tổ, bộ phận thực hiện kiểm tra theo nội dung, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo Kế hoạch Kiểm tra nội bộ của đơn vị.

- Xây dựng phương án ăn trưa, nghỉ trưa với nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, phụ huynh học sinh và theo các quy định về an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

2. Đối với Phó hiệu trưởng:

- Tổ chức cho giáo viên thực hiện Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; Sắp xếp thời khóa biểu 2 buổi linh hoạt phù hợp điều kiện, sát kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy 2 buổi/ngày của giáo viên, nhân viên; báo cáo cho Hiệu trưởng thường xuyên, kịp thời; xin ý kiến điều chỉnh hoạt động nếu cần thiết.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công việc được giao.

- Định kỳ báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

- Công khai kế hoạch, nội dung, thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ngày cho học sinh, phụ huynh và trên trang thông tin của nhà trường; tổ chức truyền thông để học sinh, phụ huynh và các lực lượng xã hội hiểu, đồng thuận với việc thực hiện Chỉ thị số 17/CT-TTg và các nội dung hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày tại Văn bản này; thực hiện trách nhiệm giải trình với cơ quan quản lý, các lực lượng xã hội khi có yêu cầu.

3. Đối với tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức, đoàn thể:

- Tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu ... theo hướng dẫn Hiệu trưởng nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc phân công và quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên giảng dạy, tổ chức các hoạt động hợp lý, an toàn, đảm bảo chất lượng.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phân nhóm học sinh giỏi, yếu kém để xây dựng kế hoạch giảng dạy cho phù hợp.

- Báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

4. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Chấp hành sự phân công của tổ trưởng chuyên môn, Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung dạy học phù hợp với đối tượng học sinh; thành thị, báo cáo lên cấp trên kịp thời, đúng tiến độ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền tới giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và cộng đồng nhằm duy trì tỉ lệ chuyên cần đặc biệt là các buổi học vào thời gian buổi chiều.

- Giáo viên chủ nhiệm Khảo sát nhu cầu học tập của học sinh ở buổi 2 trước khi bắt đầu năm học mới để có phương án tổ chức các nội dung giáo dục đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và phù hợp với điều kiện của nhà trường. Làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh duy trì tỉ lệ chuyên cần lớp đạt 100%. Giáo viên thường xuyên thăm lớp, dự giờ đồng nghiệp để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ bản thân.

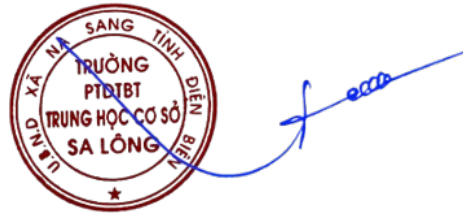
Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường PTDTBT THCS Sa Long, toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường cam kết chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy và học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh. Trong quá

trình tổ chức thực hiện, tùy theo tình hình thực tế kế hoạch có thể thay đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND xã Na Sang (để báo cáo);
- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- TTCM các tổ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Mạnh Tư

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC HAI BUỔI/ NGÀY

Kính gửi: Hiệu trưởng trường PTDTBTTHCS Sa Long.

Tôi tên:Nơi cư trú: bản.....xã Na Sang, tỉnh Điện Biên.

Là cha (mẹ) học sinh:..... đang theo học lớp của trường PTDTBT THCS Sa Long năm học 2025-2026.

Kết quả học tập, rèn luyện của năm học 2024-2025.

- Học tập:.....

- Rèn luyện:.....

Tôi làm đơn này kính đến hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Sa Long xin cho con được học lớp hai buổi/ ngày năm học 2025-2026.

Rất mong lãnh đạo trường chấp nhận.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Na Sang, ngày tháng năm 2025

Người làm đơn

(Ký, ghi họ tên)